

УТВЕРЖДЕНО:  
Постановлением  
Профсоюзного  
комитета ДОУ №75  
№ 1  
от «15» февраля 2024 года

**ПЛАН**  
**основных мероприятий первичной профсоюзной организации**  
**ДОУ №75**  
**на 2024 год**

| №<br>п/п | Проводимые мероприятия   | Срок<br>исполнения | Ответственный   |
|----------|--|--------------------|---|
| 1.       | Участие в организации и проведении мероприятий «Года организационно-кадрового единства» в Общероссийском Профсоюзе образования.  | В течение года.    | Председатель первичной профсоюзной организации.                       |
| 2.       | Принять активное участие в реализации проекта -«Цифровизация Общероссийского Профсоюза образования»;<br>-регистрации членов Профсоюза в федеральной бонусной программе Profcards;<br>- популяризация и продвижение сервиса «Электронный прием в Профсоюз». | В течение года.    | Председатель первичной профсоюзной организации, ответственный за АИС. |
| 3.       | Организация и проведение колдоговорной кампании  | Февраль-март       | Председатель первичной профсоюзной организации.                       |
| 4.       | Подготовить и провести «Публичный отчет о деятельности Профсоюза».   | Февраль-март       | Председатель первичной профсоюзной организации.                       |

|     |  |                   |   |
|-----|--|-------------------|---|
|     | разместить на сайте ДОУ в разделе "ПРОФКОМ".   |                   | организации.                                    |
| 5.  | Принять участие в совещаниях председателей первичных профсоюзных организаций проводимых Нижнекамской ТОРДО, доводить полученную информацию до членов профсоюза | В течение года    | Председатель первичной профсоюзной организации. |
| 6.  | Принять активно участие в акциях приуроченных 1 мая и 7 октября, в параде ко Дню города.   | В течение года    | Председатель первичной профсоюзной организации. |
| 7.  | Организация подписки на профсоюзные издания, газеты «Мой Профсоюз», «Новое слово».   | 1 раз в полугодие | Председатель первичной профсоюзной организации. |
| 8.  | Проводить на профсоюзных собраниях, заседаниях профкома аннотации номеров газеты «Мой профсоюз», «Новое слово»   | в течение года    | Председатель первичной профсоюзной организации. |
| 9.  | Предоставление информации, отчётов в территориальную профсоюзную организацию.  | в течение года    | Председатель первичной профсоюзной организации. |
| 10. | Предоставить на проверку журнал полученных денежных средств и журнал актов списания денежных средств в Нижнекамскую ТОРДО.                                     | ноябрь            | Председатель первичной профсоюзной организации. |

## 1. Профсоюзные собрания

| № п/п | Проводимые мероприятия  | Срок исполнения | Ответственный   |
|-------|---|-----------------|---|
| 1.1.  | Проведение собрания трудового коллектива совместно с руководителем дошкольного образовательного | февраль-март    | Председатель первичной профсоюзной организации, члены |

|              |   |                |  |
|--------------|---|----------------|--|
|              | учреждения по выполнению обязательств коллективного договора в <b>2023</b> году и принятию, подписанию коллективного договора ДОУ на <b>2024-2027</b> гг.                                     |                | профкома   |
| <b>1. 2.</b> | Проведение отчётов и выборов в первичной профсоюзной организации.   | Март           | Председатель первичной профсоюзной организации, члены профкома |
| <b>1. 3.</b> | Предоставление информации членам профсоюза о республиканских проектах:<br>«Путевка за полцены»;<br>«Сочи-2024»;<br>«За здоровьем – в Крым» и т. д.  | в течение года | Председатель первичной профсоюзной организации.                |
| <b>1. 4.</b> | Проведение профсоюзного собрания, посвящённого итогам работы <b>VIII Съезда Профсоюза</b> .<br>- Об организации летнего отдыха детей,<br>- Проведение Зелёного педсовета с членами Профсоюза. | апрель-май     | Председатель первичной профсоюзной организации, члены профкома |

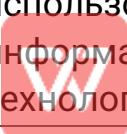
## 2. Заседания Профсоюзного комитета

|              |  |        |  |
|--------------|--|--------|--|
| <b>2. 1.</b> | Утверждение годового плана основных мероприятий на <b>2024</b> год, размещение на сайте ДОУ в разделе "ПРОФКОМ"; утверждение сметы на <b>2024</b> год. | январь | Председатель первичной профсоюзной организации, члены профкома |
|--------------|--|--------|--|



Редактировать в *WPS Office*

|       |  |                          |  |
|-------|--|--------------------------|--|
| 2. 2. | Разработка проекта, обсуждение и рассмотрение коллективного договора ДОУ на 2024-2027 г. г.<br>Проведение собрания трудового коллектива по принятию коллективного договора ДОУ.  | Февраль - март           | Председатель первичной профсоюзной организации, члены профкома |
| 2. 3. | О проведении отчетно-выборной кампании в первичной профсоюзной организации.  | Март                     | Председатель первичной профсоюзной организации, члены профкома |
| 2. 4. | Обновление информации на страничке «ПРОФКОМ» сайта ДОУ, профсоюзном уголке.  | ежемесячно               | Председатель первичной профсоюзной организации, члены профкома |
| 2. 5. | Проведение декады, приуроченной Всемирному дню охраны труда.   | Апрель, по особому плану | Председатель первичной профсоюзной организации, члены профкома |
| 2. 6. | Участие в проведении - 1 Мая, посвященного Дню международной солидарности трудящихся:<br>- Поздравление ветеранов, тружеников тыла, посвященного Дню Победы.                     | май                      | Председатель первичной профсоюзной организации, члены профкома |
| 2. 7. | Организация и проведение:<br>- профсоюзной недели в рамках мероприятий, посвященных Дню профсоюзов РТ,<br>- торжественного мероприятия, приуроченного Дню дошкольного работника. | сентябрь                 | Председатель первичной профсоюзной организации, члены профкома |
| 2. 8. | Организовать работу по использованию информационных технологий, в проекте  | В течение года           | Председатель первичной профсоюзной организации,                |



Редактировать в WPS Office

|        |  |                       |  |
|--------|--|-----------------------|--|
|        | «Цифровой Профсоюз»  |                       | члены профкома   |
| 2. 9.  | Проведение работы по изучению нуждающихся работников в получении жилья по социальной ипотеке. Предоставление информации о консультации по социальной ипотеке специалистами Нижнекамской ТОРДО. | В течении года        | Председатель первичной профсоюзной организации, члены профкома |
| 2. 10. | О выполнении мероприятий по охране труда, предусмотренных действующим законодательством и коллективным договором.  | По отдельному плану   | Председатель первичной профсоюзной организации, члены профкома |
| 2. 11. | Рассмотрение обращений членов профсоюза.   | По мере необходимости | Председатель первичной профсоюзной организации, члены профкома |
| 2. 12. | Рассмотрение заявлений на материальную помощь  | По мере поступления   | Председатель первичной профсоюзной организации, члены профкома |
| 2. 13. | - О Новогодних подарках для детей сотрудников;<br>- Составление плана мероприятий на 2025 год.   | ноябрь                | Председатель первичной профсоюзной организации, члены профкома |
| 2. 14  | Анализ профсоюзного членства в коллективе, удержания профсоюзных взносов   | В течении года        | Председатель первичной профсоюзной организации, члены КРК      |

### 3. Работа комиссий.

|         |  |                |                                    |
|---------|--|----------------|------------------------------------|
| 3. 1.   | Комиссия по информационной работе                  |                |                                    |
| 3. 1.1. | Организация работы по использованию информационных | в течение года | Председатель первичной профсоюзной |

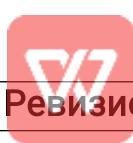
|           |  |                |  |
|-----------|--|----------------|--|
|           | технологий в профсоюзной деятельности, в том числе по проекту «Цифровой Профсоюз».   |                | организации, члены профкома                                    |
| 3. 1. 2.  | Обновление информации на страничке «ПРОФКОМ» сайта ДОУ, профсоюзном уголке.  | в течение года | Председатель первичной профсоюзной организации, члены профкома |
| 3. 1. 3.  | Регулярное информирование членов профсоюза о результатах работы профсоюза по защите прав и профессиональных интересов работников, о позиции профсоюзов по конкретным проблемам на профсоюзных собраниях, профсоюзном уголке и страничке «ПРОФКОМ» сайта ДОУ.                         | в течение года | Председатель первичной профсоюзной организации, члены профкома |
| 3. 2.     | <b>Комиссия по социальному партнерству</b>   |                |  |
| 3. 2. 1.  | Продолжить совершенствование системы социального партнерства в целях достижения наиболее эффективных результатов и решения вопросов социально-экономических, трудовых и профессиональных интересов работников ДОУ;<br>- осуществлять анализ выплаты заработной платы работникам ДОУ. | Постоянно      | Председатель первичной профсоюзной организации, члены профкома |
| 3. 2. 2 . | разработать макет, провести обсуждение по принятию коллективного договора ДОУ зарегистрировать в территориальной профсоюзной организации   | Февраль-март   | Председатель первичной профсоюзной организации, члены профкома |



Редактировать в WPS Office

|              |  |                       |   |
|--------------|--|-----------------------|---|
|              | и в Центре занятости населения   |                       |   |
| 3. 2. 3<br>. | Анализ данных охвата профсоюзным членством в ДОУ.                                      | регулярно             | Председатель первичной профсоюзной организации, члены профсоюзного комитета |
| 3. 3.        | <b>Комиссия по охране труда.</b>   |                       |   |
| 3. 3. 1.     | Реализация мероприятий по охране труда в ДОУ (по особому плану).                       | январь                | Председатель первичной профсоюзной организации, члены профкома              |
| 3. 3. 2<br>. | Организовать методическую помощь в организации работы уполномоченного по охране труда. | В течение года        | Председатель первичной профсоюзной организации, члены профкома              |
| 3. 3. 3<br>. | Контролировать ведение документации по ОТ в ДОУ.                                       | В течении года        | Председатель первичной профсоюзной организации, члены профкома              |
| 3. 3. 4<br>. | Провести Всемирный день охраны труда   | апрель                | Председатель первичной профсоюзной организации, члены профкома              |
| 3. 3. 5<br>. | Проводить мониторинг проведения СОУТ на рабочих местах                                 | В течении года        | Председатель первичной профсоюзной организации, члены профкома              |
| 3. 3. 6<br>. | Принимать участие в расследовании несчастных случаев                                   | По мере необходимости | Председатель первичной профсоюзной организации, члены профкома              |
| 3. 3. 7<br>. | Проводить мониторинг безопасности рабочих  | В течении года        | Председатель первичной  |

|              |   |                |  |
|--------------|---|----------------|--|
|              | мест. соблюдения требований ОТ в ДОУ  |                | профсоюзной организации, члены профкома                        |
| <b>3. 4.</b> | <b>Культурно-массовая комиссия</b>  |                |  |
| 3. 4. 1.     | Участие во Всероссийских конкурсах, объявленных ФНПР, ЦС профсоюза работников народного образования и науки РФ, ФПРТ, Рескома Профсоюза, территориальной организации.                         | в течение года | Председатель первичной профсоюзной организации, члены профкома |
| 3. 4. 2      | Чествование и прием в ряды Профсоюза молодых специалистов с вручением профсоюзных билетов.  | сентябрь       | Председатель первичной профсоюзной организации, члены профкома |
| 3. 4. 3 .    | Участие в подготовке и проведении в ДОУ Дня профсоюзов Республики Татарстан, Дня пожилого человека, Дня знаний, Дня дошкольного работника, 8-Марта, Нового года, Всемирного Дня охраны труда. | в течении года | Председатель первичной профсоюзной организации, члены профкома |
| 3. 4. 4 .    | Принять участие в организации и проведении спортивных мероприятий для работников ДОУ.   | в течении года | Председатель первичной профсоюзной организации, члены профкома |
| 3. 4. 5 .    | Организовать мероприятие для ветеранов ВОВ и тружеников тыла ко Дню Победы.   | май            | Председатель первичной профсоюзной организации, члены профкома |
| 3. 4. 6 .    | Организовать чествование юбиляров - членов профсоюза  | в течение года | Председатель первичной профсоюзной организации, члены профкома |
| <b>3. 5</b>  | Ревизионная комиссия  |                |  |



Редактировать в WPS Office

|             |   |                |  |
|-------------|---|----------------|--|
|             |   |                |  |
| 3. 5. 1     | Организовать контроль удержания и распределения членских профсоюзных взносов  | май            | Председатель первичной профсоюзной организации, члены профкома |
| 3. 5. 2 .   | Проверка оформления финансовой документации первичной профсоюзной организации, деятельности ревизионной комиссии. Проверка ведения делопроизводства первички. | в течении года | председатель комиссии, члены комиссии                          |
| 3. 5. 3 .   | Организация и проверка организационно – финансовой работы.  | сентябрь       | председатель комиссии  |
| <b>3. 6</b> | <b>Комиссия по осуществлению общественного контроля</b>   |                |  |
| 3. 6. 1     | Контроль за соблюдением законодательства о труде в ДОУ.   | в течение года | Председатель первичной профсоюзной организации, члены комиссии |
| 3. 6. 2 .   | О согласовании, утверждении и правильном применении локальных нормативных актов в ДОУ.  | апрель         | Председатель первичной профсоюзной организации, члены комиссии |
| 3. 6. 3 .   | Соблюдение прав работников при заключении трудовых договоров  | в течении года | Председатель первичной профсоюзной организации, члены комиссии |
| 3. 6. 4 .   | Мониторинг предоставления социальных льгот и гарантий работникам ДОУ  | в течение года | Председатель первичной профсоюзной организации, члены комиссии |

#### 4. Работа с социальным партнером.

|      |   |                |                                    |
|------|---|----------------|------------------------------------|
| 4. 1 | Совместная работа профкома ДОУ и руководства ДОУ по | В течение года | Председатель первичной профсоюзной |
|------|---|----------------|------------------------------------|

|       |  |                |  |
|-------|--|----------------|--|
|       | аттестации педагогических работников в рамках выполнения коллективного договора.   |                | организации, члены профкома                                    |
| 4. 2  | Осуществление согласованных действий по реализации федеральных программ, республиканской программы «Киләчәк».  | в течение года | Председатель первичной профсоюзной организации, члены профкома |
| 4. 3  | Участие в профессиональных конкурсах, организация и проведение культурно-спортивных мероприятий для работников ДОУ                                     | в течение года | Председатель первичной профсоюзной организации, члены профкома |
| 4. 4. | Участие в работе в составе комиссии по распределению стимулирующих выплат работникам ДОУ, при рассмотрении и принятии локальных нормативных актов ДОУ. | В течении года | Председатель первичной профсоюзной организации                 |
| 4. 5. | Осуществление мониторинга фактического уровня оплаты труда работников ДОУ.   | в течение года | Председатель первичной профсоюзной организации                 |
| 4. 6. | Обеспечение профсоюзного контроля по защите прав членов профсоюза на здоровые и безопасные условия труда   | в течение года | Председатель первичной профсоюзной организации, члены профкома |
| 4. 7. | Организовать работу с ветеранами дошкольного учреждения, в подготовке и проведении мероприятий ко дню Победы, Дню пожилого                             | по плану       | Председатель первичной профсоюзной организации, члены профкома |



Редактировать в WPS Office

|  |   |  |  |
|--|---|--|--|
|  | человека, Дню дошкольного работника, фестивале смотра художественной самодеятельности «Лейся песня...». |  |  |
|--|---|--|--|

Председатель ППО ДОУ №75



*А. Леонтьев*

Леонтьева А.Р.



Редактировать в *WPS Office*



Редактировать в *WPS Office*